

Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC)

Conceptos Básicos sobre Cuentas Corrientes



Utilice esta Lista de Recomendaciones para ayudarle en el proceso de escoger, abrir y mantener una cuenta corriente. Esta Lista de Recomendaciones cubre los temas siguientes:



- Determinar sus necesidades de cuenta corriente
- Encontrar la mejor cuenta para usted
- Saber que tarifas esperar
- Reconciliar su chequera

Recomendación #1

Determinar Sus Necesidades de Cuenta Corriente

Para determinar lo que necesita en una cuenta corriente, hágase estas importantes preguntas:

Tome en Cuenta la Conveniencia:

1. ¿Cuántos cheques cree que girará por mes?
2. ¿Prefiere un banco que se encuentra cerca de su casa o trabajo?
3. ¿Cuáles son los horarios de servicio del banco?
4. ¿Utilizará el cajero automático con frecuencia?
5. ¿Tiene el banco cajeros automáticos cerca de donde usted vive o trabaja?
6. ¿Con qué frecuencia piensa ir al banco para utilizar los servicios de cajero?
7. ¿Qué otros servicios del banco son importantes para usted?

Determine el Costo:

1. ¿Cuánto dinero mantendrá en su cuenta?
2. ¿Se le cobrará por girar cheques adicionales?
3. ¿Desea pagar un cargo mensual? En tal caso, ¿cuánto?
4. ¿Se le cobrará por usar el cajero automático del banco?
5. ¿Se le cobrará por usar los cajeros automáticos de otros bancos?
6. ¿Se le cobrará por usar los servicios de cajero?
7. ¿Hay maneras de evitar estos cargos?

Recomendación #2

Encontrar la Mejor Cuenta para Usted

Basado en sus respuestas a las preguntas de la Recomendación #1, utilice la siguiente lista de verificación para ayudar a elegir la cuenta corriente apropiada para usted:

	Banco A	Banco B	Banco C
<u>Nombre del banco:</u>			
<u>Cuenta Corriente de Bajo Costo:</u>			
1. ¿Tarifa mensual?			
2. ¿Número de cheques sin cargo por mes?			
<u>Cuenta Corriente de ATM:</u>			
1. ¿Depósito directo de cheque de sueldo?			
2. ¿Tarifa mensual?			
3. ¿Giro de cheques limitado?			
4. ¿Tarifa por servicios del cajero?			
<u>Cuenta Corriente Común:</u>			
1. ¿Saldo mínimo o tarifa mensual?			
2. ¿Giro de cheques limitado?			
<u>Cuenta Corriente con Interés:</u>			
1. ¿Saldo mínimo o tarifa mensual?			
2. ¿Monto de interés?			
3. ¿Restricciones a las transacciones?			
<u>Consideraciones adicionales:</u>			
1. ¿Cuales serán las tarifas que se impondrán? (Se refiere a tarifas de cuentas corrientes)			
2. ¿Está cerca de su hogar o lugar de trabajo?			
3. ¿Ofrece el banco otros servicios que son importantes para usted?			

Recomendación #3

Saber Cuales Tarifas Esperar

Hay muchas tarifas asociadas con cuentas corrientes. Saber cuales tarifas son típicas y razonables le ayudará a encontrar la mejor cuenta corriente para sus necesidades.

Cargo Mensual por Servicios (denominado también tarifa por mantenimiento)

El banco puede cobrar una tarifa mensual tan sólo por tener la cuenta. Tal vez le cobrará también un cargo si su saldo desciende por debajo del monto mínimo necesario.

Cargo por el Uso del Cajero Automático

Una tarifa cobrada cada vez que utiliza un cajero automático en un banco que no es el suyo. A veces, el otro banco también le cargará una tarifa por utilizar su cajero automático. Generalmente, los bancos proveen a sus clientes un cierto número ilimitado de retiros del cajero automático del banco.

Cargo por Sobregiro

Una tarifa que el banco cobra cuando no tiene suficiente dinero en su cuenta para cubrir el pago de los cheques que giró.

Cargo por Depósito Rechazado

Los bancos pueden cobrar una tarifa si se rechaza un cheque que usted deposita en su cuenta.

Cargo por Fondos Insuficientes

Una tarifa que el banco cobra cuando no tiene suficiente dinero en su cuenta para cubrir el cheque que giró.

Cargo por Cese de Pago

Una tarifa que el banco cobra cuando solicita que el pago de un cierto cheque sea pagado.

Cargo por Consultas Telefónicas

Una tarifa que el banco cobra si llama para verificar su saldo o comprobar si un cheque o depósito ha sido procesado.

Cargo para Ayudarle a Reconciliar su Chequera

Una tarifa que el banco cobra por ayudarle a reconciliar su chequera.

Recomendación #4

Reconciliar su Chequera

Su registro de cheques es una herramienta que le ayudará a saber cuanto dinero tiene en su cuenta siempre. Cada vez que pone dinero en su cuenta, escribe un cheque, o retira dinero, debe anotar información clave en su registro de cheques.

Siga estos pasos para reconciliar su chequera:

1. **Registre el Número de Cheque**

Si escribe un cheque, registre el número del cheque (generalmente en la primera columna en su registro de cheques).

2. **Registre la Fecha**

Registre la fecha en la que escribió el cheque, hizo un depósito, retiró dinero o se le cobró una tarifa por servicios

3. **Describa la Transacción**

Registre elementos como a quien escribió el cheque, la razón para el depósito o el lugar del retiro (como el cajero automático o la tarjeta de débito), en el espacio en blanco grande.

4. **Registre el Pago/Débito**

Registre el monto en dólares de los cheques girados, los retiros del cajero automático o las transacciones con la tarjeta de débito.

5. **Describa Tarifas**

Registre las tarifas cobradas, como en el caso de gastos de mantenimiento o comisión por el uso de un cajero automático.

6. **Anote Depósito/Crédito (+)**

Registre los depósitos o los créditos en su cuenta.

7. **Calcule el Saldo**

Agregue los depósitos y los créditos y reste las comisiones, pagos u otros débitos a su cuenta para determinar cuanto dinero está disponible en su cuenta corriente.